

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Приозерского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29 марта 2022 года № 939

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
Приозерского муниципального района Ленинградской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юность»

г. Приозерск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области «Физкультурно-оздоровительный и спортивный комплекс «Юность», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, реализующей программы физической культуры и спорта, создано постановлением главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области № 572 от «14» августа 2008 года.

1.2. Постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 29 марта 2022 года № 939 внесено изменение в наименование. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Приозерского муниципального района Ленинградской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юность», сокращенное наименование: МБУ «ФОК «Юность».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 188760, Ленинградская область, город Приозерск, ул. Калинина, д. 39а.

1.4. Учредителем Учреждения является Приозерский муниципальный район Ленинградской области в лице администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Зарегистрирован Ленинградской областной регистрационной палатой 22.11.1996 № МО/0024 свидетельство серия ЛО-001 № 05953, перерегистрирована Инспекцией МНС РФ по Приозерскому району Ленинградской области 22.10.2002 года за основным регистрационным номером 1024701648135, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 000178245; внесены изменения в учредительные документы 29.12.2005 года за государственным регистрационным номером 2054700441409 свидетельство серия 47 № 001800669; внесены изменения в сведения о юридическом лице 02.02.2006 года за государственным регистрационным номером 2064712001792 свидетельство серия 47 № 002461056, внесены изменения в учредительные документы 10.03.2022 года за государственным регистрационным номером 2224700071385.

Место нахождения Учредителя: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д.10.

Уполномоченным органом по работе муниципального бюджетного учреждения Приозерского муниципального района Ленинградской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юность» является отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Место нахождения уполномоченного органа: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д.10.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество Учредителем.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а так же муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету и баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, штамп и круглую печать.

1.9. Учреждение может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- жизнь и здоровье посетителей спортивного сооружения и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод посетителей спортивного сооружения и работников Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение создано на неопределенное время до момента, пока существуют экономические и правовые условия для реализации его уставной деятельности.

1.14. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает на себя эти обязательства. Учреждение может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом является специализированным учреждением физической культуры и спорта Приозерского муниципального район ЛО, создано для достижения следующих целей:

2.1.1. Создание условий для развития на территории Приозерского муниципального район ЛО физической культуры и массового спорта;

2.1.2. Эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в оздоровлении, воспитании молодежи, формировании здорового образа жизни населения всех возрастов.

2.2. Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения всех возрастов в занятиях физической культурой и массовым спортом круглый год;

2.2.2. Создание оптимальных условий населению всех возрастов и лиц с ограниченными возможностями для их личностного развития, укрепление здоровья, досуга на основе учета индивидуальных способностей;

2.2.3. Обеспечение развития материально-технической базы сферы физической культуры и спорта;

2.2.4. Реклама и пропаганда роли физической культуры и спорта в организации здорового образа жизни населения.

2.2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Учреждение для достижения уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Физкультурно-оздоровительную деятельность;

2.3.2. Деятельность в области спорта;

2.3.3. Прокат спортивного инвентаря.

2.3.4. Предоставление площади в аренду.

2.4. Данные виды деятельности включают:

2.4.1. Всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта;

2.4.2. Предоставление платных услуг населению в сфере физической культуры и спорта;

2.4.3. Предоставление услуг населению по оздоровительной деятельности, в рамках осуществления физической реабилитации лиц с ограниченными возможностями;

2.4.4. Организация проведения уроков по плаванию для школ района по договору;

2.4.5. Организация проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований по договору;

2.4.6. Оказание и осуществление помощи в организации спортивных соревнований для всех учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности по договору;

2.4.7. Организация повышения квалификации руководящего и обслуживающего персонала Учреждения;

2.4.8. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.9. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области и Приозерского района».

2.5. Для реализации уставных целей Учреждение имеет право:

2.5.1. Самостоятельно планировать физкультурно-оздоровительную, спортивную и финансово-хозяйственную деятельность;

2.5.2. Проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и соревнования;

2.5.3. Осуществлять организационно-методическую помощь по плаванию школам, организациям и предприятиям различных форм собственности по договору;

2.5.4. Организовывать и проводить оздоровительные занятия в секциях и индивидуально с инвалидами и лицами, имеющими определенные виды заболеваний и возрастными группами, по направлению врача или учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы;

2.5.5. Оказывать дополнительные платные услуги населению, предприятиям, организациям и учреждениям в сфере физической культуры и спорта.

### 3. Финансовая и хозяйственная деятельность

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3.1. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а так же имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.2. Доходы от реализации Учреждением платных дополнительных развивающих, оздоравливающих услуг, предусмотренных настоящим Уставом, используются учреждением на решение уставных целей;

3.3.3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется Положением о предоставлении дополнительных платных развивающих и оздоравливающих услуг, утверждаемым Учредителем.

3.4. Финансовое обеспечение осуществляет бюджетные Учреждения, органа местного самоуправления по исполнению обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.7. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, заключать договоры на выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности.

3.8. В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонты и обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей Учреждения, укомплектование помещений, кабинетов, хозяйственных и других помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.10. Контроль за финансово-экономической деятельностью и эффективностью использования бюджетных средств осуществляет Комитет финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество. Учреждение пользуется переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;

4.2.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.2.4. Имущество, приобретенное за счет средств, указанных в п.п.4.2.3.

4.2.5. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования);

4.3. Имущество, указанное в п.п.4.2.4.-4.2.5. настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на балансе Учреждения;

4.4. Имущество созданных филиалов и структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения;

4.5. Переданное в оперативное управление Учреждению имущество является собственностью Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4.6. Передача в оперативное управление Учреждению имущества оформляется соответствующим Договором. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества наступает с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев установленных действующим законодательством. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного собственником недвижимого имущества, наступает с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.7. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Собственника и назначением имущества.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе особо ценного движимого имущества.

4.9. При осуществлении управления переданным в оперативное управление имуществом Учреждение обязано:

4.9.1. Выполнять в полном объеме и в указанные сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке плановые и финансовые документы;

4.9.2. Обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;

4.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.9.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного имущества;

4.9.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава переданного в оперативное управление имущества на основании акта списания.

4.9.6. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленных им порядке и сроках;

4.9.7. Обеспечивать условия для проведения органами и организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, предоставлять уполномоченным лицам запрашиваемую информацию, а так же обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Учреждение имеет право:

4.11.1. Передавать на временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество (недвижимое имущество по согласованию с Учредителем), если это не препятствует выполнению Учреждением своих основных функций;

4.11.2. Устанавливать работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;

4.11.3. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

4.11.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и структурные подразделения;

4.11.5. Получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Изъятие или отчуждение переданного Учреждению имущества допускается только в случаях, если имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Приозерского

муниципального района ЛО в порядке, установленном трудовым законодательством, а так же в соответствии с условиями заключенного с руководителем трудового договора.

5.2. Руководство Учреждением находится в совместном ведении Учредителя в лице администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности руководителя, срок его полномочий, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с руководителем.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.4.2. Утверждение Устава Учреждения;

5.4.3. Назначение и увольнение директора Учреждения;

5.4.4. Согласование решения о приеме и кандидатуре главного бухгалтера Учреждения;

5.4.5. Изъятие имущества в определенных законодательством случаях;

5.4.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества и выделенных ему средств;

5.4.7. Согласование организации курсов по повышению квалификации и переподготовке работников Учреждения;

5.4.8. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

5.4.9. Утверждение тарифов на оказание платных услуг Учреждением;

5.4.10. Установление порядка использования объектов оперативного управления;

5.4.11. Приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной уставной деятельности;

5.4.12. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных и ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.4.13. Осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

5.4.14. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Непосредственно управление Учреждением осуществляет Директор, который имеет право:

5.5.1. Представлять интересы Учреждения и действовать от имени Учреждения без доверенности;

5.5.2. Составлять сметы расходов по Учреждению и представлять их в Комитет финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области;

5.5.3. Открывать банковские счета;

5.5.4. В соответствии с п.2 ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, ввести в штат должность бухгалтера;

5.5.5. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах прав, установленных настоящим Уставом с учетом требований законодательства;

5.5.6. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.5.7. Заключить коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.8. Заключать трудовые договоры с работниками, применять к работникам меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

5.5.9. Утверждать правила внутреннего распорядка;



5.5.10. Выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

5.5.11. Разрабатывать штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств, утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.12. Назначать руководителей спортивных сооружений, заместителей руководителя Учреждения, определять их компетенцию.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического контроля и противозидемиологического режима;

5.6.2. Обеспечивать своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством;

5.6.3. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.6.4. Нести персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.6.5. Нести ответственность за организацию охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

5.6.6. Осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий.

5.7. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с Положением о структурных подразделениях Учреждения, которое утверждается директором.

5.8. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5.9. Персонал Учреждения принимается на работу по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством. Коллективные трудовые споры решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование информационных фондов учреждения, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договоре, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или) духовным насилием над личностью;

- проходить медицинские осмотры в соответствии с их периодичностью.

6.3. Увольнение работников учреждения по инициативе администрации, кроме оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.5. Работники принимаются на работу в Учреждение на основании письменного заявления и трудового договора.

6.6. Вопросы взаимоотношений между трудовым коллективом и администрацией Учреждения определяются действующим российским законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

6.7. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ.

## 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Локальными актами Учреждения являются нормативно-правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, принятые или утвержденные установленным порядком, соответствующими органами управления Учреждения в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения должны соответствовать настоящему Уставу и являются обязательными для исполнения органами управления Учреждением.

7.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- инструкции по охране труда;

- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- трудовые договоры с работниками Учреждения;

- коллективный договор;

7.4. При необходимости Учреждением могут разрабатываться другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация дополнений и изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения и их условиях принимается Учредителем.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена только с согласия соответствующего органа законодательной (представительной) власти муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

9.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, соответствующим регистрации юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения в судебных органах.

9.6. Ликвидационная комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет следующие необходимые действия:

- публикует в органах печати сообщения о ликвидации Учреждения и сроках предъявления к нему требований;
- выявляет кредиторов и дебиторов Учреждения;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс;
- осуществляет выплаты денежных сумм кредиторам в порядке очередности и взыскивает задолженность с дебиторов Учреждения;
- представляет необходимые документы в государственные органы для внесения в записи о прекращении деятельности Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителем на цели развития физической культуры и спорта.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.